

**ДОГОВОР № СГИ-**  
**о возмездном оказании услуг**

**Санкт-Петербург**

**г.**

Федеральное бюджетное учреждение науки «Северо-Западный научный центр гигиены и общественного здоровья» (далее **ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья»**), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по заданию **Заказчика** оказать услуги по лабораторным испытаниям/исследованиям/измерениям продукции, товаров, сырья, материалов, объектов окружающей среды и пр. (далее «Услуги») в Испытательном лабораторном центре ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья» (далее ИЛЦ) в рамках видов деятельности в соответствии с областью аккредитации. Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц РОСС RU.0001.511172; Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-00110-51/00347170 от 05.10.2017 г.

1.2. Задание **Заказчика** направляется **Исполнителю** в виде заявок (сопроводительных писем), оформленных в письменном виде.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Принять направленную **Заказчиком** заявку на предмет перечня и объема оказываемых Услуг и сроков их оказания, либо отклонить заявку в случае невозможности исполнения;

2.1.2. Оказать услуги своими силами в соответствии и в сроки с установленными нормативной документацией требованиями на данный вид исследования и/или испытания; определить методы исследований (испытаний) в соответствии с областью аккредитации и действующим законодательством.

2.1.3. В случае обнаружения недостатков в предоставленных образцах, а также иных нарушениях со стороны **Заказчика**, немедленно уведомить последнего об этом;

2.1.4. Выдать **Заказчику** протокол (заключение, отчет) об оказанных Услугах в 2-х экземплярах, счет, счет-фактуру и акт сдачи-приемки оказанных услуг. По результатам испытаний образцов, проведенных измерений ИЛЦ заключение о соответствии установленным требованиям, мнения и интерпретации не предоставляет;

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации, получаемой от **Заказчика** в процессе исполнения настоящего договора, а также всей информации, полученной или созданной в ходе выполнения лабораторной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.6. В соответствии с законодательством РФ или по предъявлению законного требования государственных и иных компетентных органов РФ раскрывать информацию только в объеме поступившего запроса.

2.1.7. В случае раскрытия конфиденциальной информации в соответствии с законодательством РФ уведомить **Заказчика** о раскрытой информации если это не запрещено законом.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность информации о **Заказчике**, полученной не от самого **Заказчика**. Не передавать сведения о поставщике (источнике) этой информации ее заказчику, если это не согласовано с источником данной информации.

2.1.9. Без согласования с заказчиком не размещать информацию в свободном доступе.

2.1.10. Информировать **Заказчика** о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у **Заказчика** в ходе или в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся **Исполнителем**.

2.1.11. По запросу **Заказчика** представить копии учредительных документов, аттестата и области аккредитации, лицензии, заверенных надлежащим образом.

2.1.12. Осуществлять свою деятельность согласно политике о беспристрастности.

2.1.13. В случае получения жалобы (претензии) от **Заказчика** подтвердить получение жалобы (претензии) любым доступным способом (лично, письмом по почте на официальный адрес учреждения, указанного в договоре или по электронной почте, указанной в договоре).

2.1.14. Нессти ответственность за принятие всех решений на всех стадиях процесса рассмотрения жалоб (претензий), поступивших от **Заказчика**.

2.1.15. Уведомить **Заказчика** любым доступным способом о приостановлении действия аккредитации ИЛЦ или о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного ИЛЦ.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика устранения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора.

2.2.3. Отказать в выдаче протоколов испытаний/исследований/измерений и других результатов оказания услуг, в случае если лицо, обратившееся за их получением, не имеет надлежащим образом оформленной доверенности на получение.

2.2.4. Информировать уполномоченные органы о продукции (товарах), поступивших на исследование, в случае их несоответствия, влекущего угрозу жизни или здоровью граждан.

2.2.5. Представлять в Федеральную службу по аккредитации сведения о наименовании и контактных данных Заказчика в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ №704 от 24.10.2020 г.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1 Направить для рассмотрения Исполнителю заявку с указанием перечня и объема заказываемых Услуг;

2.3.2 Своими силами доставить Исполнителю образцы продукции (пробу) для оказания Услуг с четкой маркировкой, позволяющей точно идентифицировать каждый образец, а также документы, подтверждающие происхождение пробы и способ ее получения (страна происхождения, фирма-изготовитель).

2.3.3 Предоставить Исполнителю образцы средств и изделий, подлежащих исследованиям и испытаниям в необходимых количествах, достаточных для оказания Услуг, с обязательным соблюдением сроков, условий хранения и транспортировки в соответствии с требованиями действующей нормативной документации;

2.3.4 Представлять дополнительные документы, запрашиваемые Исполнителем, необходимые для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором. В случае неисполнения Заказчиком данного обязательства Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по данному Договору, уведомив об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого приостановления. Изменение срока оказания услуг Исполнителем в данном случае не требует заключения дополнительного соглашения Сторон. Срок оказания услуг возобновляется на следующий день после выполнения Заказчиком обязательств.

2.3.5 Оплатить оказываемые Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, определяемом п. 3 настоящего договора, независимо от результатов оказанных Услуг;

## **3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость Услуг определяется действующим прейскурантом Исполнителя, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Оплата осуществляется путем внесения 100% стоимости Услуг по заявке, принятой к исполнению, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 банковских дней с момента принятия заявки на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Обязательства Заказчика считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.**

4.1. После оказания Услуг Исполнителем и после оплаты Услуг Заказчиком по принятой к исполнению заявке стороны подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг, и Исполнитель передает Заказчику протокол (заключение, отчет) об оказанных Услугах и счет-фактуру. С этого момента обязательства Исполнителя считаются выполненными.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик вправе отказаться от предоставления услуг, уплатив Исполнителю стоимость услуг, фактически выполненных Исполнителем до момента получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. В случае неуведомления, а также невозможности оказания услуги по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия, и Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

## **6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности урегулировать спор путем переговоров, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Любые разногласия между Заказчиком и Исполнителем по лабораторным испытаниям/исследованиям/измерениям должны быть устранены перед началом лабораторной деятельности.

6.3. При возникновении разногласий и претензий по вопросу качества оказанных услуг Заказчик обязан предъявить письменные претензии Исполнителю официальным письмом на имя Директора в течение 1-го месяца с момента получения протокола(ов) лабораторных испытаний/измерений любым способом (лично, письмом по почте на официальный адрес учреждения, указанного в договоре, по электронной почте: info@s-znc.ru, ilc@s-znc.ru).

6.4. Момент получения жалобы (претензии) определяется по дате, зафиксированной на экземпляре жалобы (претензии) Заказчика, либо по дате, указанной на почтовом уведомлении о вручении, либо по дате входящего письма по электронной почте.

6.5. Исполнитель рассматривает жалобы (претензии) Заказчика в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и предоставляет официальное уведомление о результатах их рассмотрения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

7.2. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о прекращении его действия, то договор считается продленным каждый раз на один календарный год.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде в форме дополнительных соглашений, подписаны уполномоченными представителями сторон, скреплены печатями сторон и являются его неотъемлемой частью.

7.4. Отклонения от положений договора по запросу Заказчика не должны влиять на объективность ИЛЦ ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья» или объективность результатов.

7.5. Взаимодействие сторон осуществляется путем:

7.5.1. личного общения

7.5.2. посредством телефонной связи:

со стороны Исполнителя: (812) -717-96-43, +7(921)971-75-50

со стороны Заказчика:

7.5.3. посредством электронной почты:

со стороны Исполнителя: ilc@s-znc.ru

со стороны Заказчика:

7.5.4. почтой:

со стороны Исполнителя: 191036, г. Санкт-Петербург, ул. 2-я Советская, дом 4, кабинет 414 (отделение приема, регистрации проб и выдачи результатов исследований ИЛЦ).

со стороны Заказчика:

7.6. В случае изменения почтового адреса (или смены организационно-правовой формы) Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Заказчику, один – Исполнителю.

### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

**Исполнитель**

**ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного  
здоровья»**

\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.