Утверждено приказом ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья» от 30.06.2016 № 74-А/О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Северо-Западный научный центр гигиены и общественного здоровья»**

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Северо-Западный научный центр гигиены и общественного здоровья», сокращенное название ФБУН «СЗНЦ гигиены и общественного здоровья» (далее – СЗНЦ).

1.2. Замещение вакантных должностей научных работников в СЗНЦ осуществляется путем избрания по конкурсу;

1.3. Замещение должностей научных работников на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- руководитель научного структурного подразделения СЗНЦ (отдела, лаборатории);

- главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;

- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,- до выхода этого работника на работу.

1.6. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

1.7. С претендентом, победившим в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников, заключается трудовой договор (либо составляется дополнение к имеющемуся трудовому договору). Трудовые договоры заключаются как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.Организация и порядок проведения конкурса

на замещение должностей научных работников.

2.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников принимает директор СЗНЦ;

2.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в СЗНЦ формируется конкурсная комиссия, согласно Положению о конкурсной комиссии.

2.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается директором СЗНЦ и размещается на официальном сайте СЗНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей;

3.Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника,

 младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется директором СЗНЦ. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте СЗНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В данном объявлении указываются полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к претендентам;

3.2. Конкурс проводится в сроки, установленные директором СЗНЦ, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора СЗНЦ заявления на участие в конкурсе;

3.3. Для участия в конкурсе претенденты, помимо заявления на участие в конкурсе, должны представить в конкурсную комиссию (председателю или секретарю комиссии) информацию о результатах научной (научно-организационной) деятельности:

- список трудов претендента (публикации в рецензируемых журналах, монографии и главы в монографиях, статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, публикации в материалах научных мероприятий, публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях, другие публикации по вопросам профессиональной деятельности);

- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;

- другие данные, характеризующие уровень профессиональной подготовки претендента.

3.4. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв (характеристика) об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности;

3.5. Решение по итогам рассмотрения заявления, присланных претендентом материалов, характеризующих уровень его профессиональной подготовки, и результатов собеседования (при наличии), принимает конкурсная комиссия. Данное решение оформляется в виде рейтинга претендентов в зависимости от оценки квалификации, опыта и результативность каждого претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией СЗНЦ о победителе конкурса, данное решение размещается на официальном сайте СЗНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, руководителей научного структурного подразделения СЗНЦ (отдела, лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника.

4.1. Конкурс на замещение должностей руководителей научного структурного подразделения СЗНЦ (отдела, лаборатории), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится на основании объявления, размещенного на официальном сайте СЗНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

В данном объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к претендентам;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;

4.2. Дата окончания приема заявок от претендентов на занятие вакантных научных должностей определяется директором СЗНЦ, но не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.1. Положения.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной директором СЗНЦ, к конкурсу не допускаются;

4.3. Для участия в конкурсе на занятие вакантных научных должностей претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций в области гигиены и общественного здоровья, цитируемость публикаций претендента, индексируемых в российских и международных системах научного цитирования, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защите научно-квалификационной работы (диссертации), а также научное руководство (научное консультирование) по выполнению диссертационных исследований.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы (отзывы, характеристики с предыдущего места работы), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность;

4.4. При отсутствии заявок на объявленный конкурс, он признается несостоявшимся;

4.5. В соответствии с порядком работы портала вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф», размещенная претендентом заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты СЗНЦ. Срок рассмотрения заявок определяется директором СЗНЦ, но не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

4.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте СЗНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф»;

4.7. Срок рассмотрения поступивших от претендентов заявок определяется директором СЗНЦ, но не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия СЗНЦ составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены в его заявке с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным СЗНЦй в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценки результатов собеседования (в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Положения);

4.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии);

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией СЗНЦ о победителе конкурса, данное решение размещается на официальном сайте СЗНЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

5. Заключительные положения

5.1. С победителем конкурса на замещение вакантных должностей научных работников заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, директор СЗНЦ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место;

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок;

5.4. В случае если иногородний претендент принимал очное участие в конкурсе, проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы осуществляются им за счёт собственных средств;

5.5. Документы претендентов, не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровом архиве СЗНЦ, после чего подлежат уничтожению;

5.6. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7. Секретарь конкурсной комиссии по завершении конкурса передаёт все конкурсные материалы и выписку из протокола заседания комиссии работнику по кадрам СЗНЦ под роспись для подготовки приказа по учреждению.